

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ABEL, SANDOVAL YAT

Nit Emisor: 38808323

SEQUOIA MULTISERVICIOS

3 AVENIDA FINCA EL ZAPOTE 12-40 CONDOMINIO ALEGRIA, zona 2,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4116E456-6809-494E-B9CA-E4BB33360158

Serie: 4116E456 Número de DTE: 1745439054

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 11:07:56

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 11:07:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-87, correspondiente al mes de julio del 2026.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

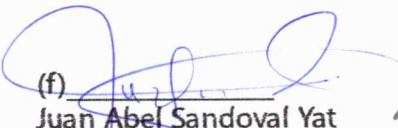
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

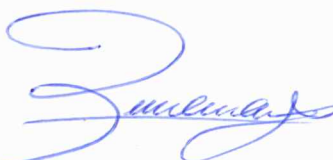
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Juan Abel Sandoval Yat
DPI: 2527 27401 1604



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-87
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Abel Sandoval Yat
NIT de la persona contratista:		25285971
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: dieciocho mil quetzales con exactos.		Q.18,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-87 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO, DATOS RELACIONADOS AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y DETERMINACIÓN DE LAS AREAS CATASTRADAS Y PARA CATASTRAR EN SEDES TERRITORIALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en el procesamiento y análisis de datos correspondientes al Departamento Técnico, relacionado a las actividades del cronograma, optimizando la identificación de áreas catastradas o por catastrar en las diferentes Sedes Territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Digitalización de datos de inmuebles en la base gráfica del Departamento Técnico, mejorando el control del catastro en las áreas de reservas territoriales del Estado de Guatemala.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA SUGERENCIA Y ORIENTACIÓN EN LAS ACCIONES DERIVADAS DEL ANALISIS DE LAS INSPECCIONES OCULARES, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y CATASTRALES, GEORREFERENCIACIÓN Y ASPECTOS TÉCNICOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en orientación al equipo técnico en las acciones de levantamientos topográficos y catastrales, georreferenciación e inspecciones oculares a las Áreas de Reserva del Estado de Guatemala.
- ❖ **RESULTADO:** Modificación y actualización de la redacción en los dictámenes técnicos relacionados a las inspecciones de campo y en la digitalización de los predios catastrales.

3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN DICTÁMENES DE LAS SEDES TERRITORIALES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la verificación de los dictámenes técnicos elaborados por el personal de las Sedes Territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Dictámenes técnicos revisados y corregidos de acuerdo con la normativa institucionales.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA FACILITACIÓN DE DATOS EN PROGRAMAS EN MATERIA TÉCNICA, GESTIÓN DE PROYECTOS DE REGULARIZACIÓN EN SEDES TERRITORIALES Y COLABORACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la facilitación de datos vinculados a las tareas técnicas y necesidades institucionales, en el intercambio de conocimiento y de las normativas con otras instituciones que vinculación con las áreas de reservas territoriales del Estado de Guatemala, proponiendo nuevas herramientas para una mejor atención a las distintas solicitudes y control de los inmuebles que conforman las reservas territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Participación en reuniones con autoridad institucionales para obtener un mejor desarrollo institucional y coordinación con otras instituciones. se realizaron propuestas de reformas a la ley y reglamentos institucionales en la suscripción de convenios para un mejor control de las áreas de reserva a nivel nacional.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en realización de visitas técnicas a las áreas que conforman las distintas sedes territoriales y dar acompañamiento a las reuniones asignadas por la autoridad superior.
- ❖ **RESULTADO:** participación en reuniones y visitas de campo realizadas en las áreas a las distintas sedes territoriales.

F.

JUAN ABEL SANDOVAL YAT
DPI: 2527 27401 1604

F.

Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

